

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПОДГОТОВКИ
КАДРОВ»**

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО «Центральный институт подготовки кадров»



Пракин И.П.
«31» мая 2022 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В ООО «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ПОДГОТОВКИ КАДРОВ»**

МОСКВА 2022 г.

Структура

- I. Общие положения
- II. Правовая основа
- III. Организация приема документов на обучение
- IV. Зачисление на обучение
- V. Заключительные положения

I. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей на программы профессионального обучения и на программы дополнительного профессионального образования (далее - Правила) являются локальным нормативным Общества с ограниченной ответственностью «Центральный институт подготовки кадров» (далее – Институт), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Институт для обучения по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

1.2. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Институте, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.3. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

1.4. Прием на обучение слушателей в Институт осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

1.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам об образовании, рассчитывается Институтом в зависимости от формы обучения и направления переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.6. После предоставления всех необходимых документов, указанных в п.3.3 и оплаты за обучение заключается Договор об образовании.

1.7. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения может реализовываться в различных формах в соответствии с действующим законодательством.

II. Правовая основа

Настоящие Правила разработаны на основе следующих правовых актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных»;

- Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности";

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 мая 2013 г. № 374 «Об утверждении формы свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации, технических требований к нему»;

- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

- Устав ООО «Центральный институт подготовки кадров»;

- Положение об ООО «Центральный институт подготовки кадров»;

- Положение о платных образовательных услугах ООО «Центральный институт подготовки кадров»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения ООО «Центральный институт подготовки кадров»;

Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в ООО «Центральный институт подготовки кадров»;

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам ООО «Центральный институт подготовки кадров»;

- Положение о практике слушателей, осваивающих программы дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации), программы профессионального образования (профессиональная подготовка) ООО «Центральный институт подготовки кадров»;

- Положение об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования ООО «Центральный институт подготовки кадров»;

- Иные локальные нормативные акты по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию ООО «Центральный институт подготовки кадров».

III. Организация приема документов на обучение

3.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года.

3.2. Прием на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в Институте проводится по личным заявлениям поступающих (образец прилагается) на основании представленных ими документов.

3.3. К заявлению (Приложение №1) о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

3.3.1. для слушателей по программам профессионального обучения:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копия документа об образовании. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);

- при приеме на профессиональное обучение (по отраслям) Поступающий проходит обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном по соответствующей должности или специальности.

3.3.2. для слушателей по программам дополнительного профессионального образования:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное

образование за рубежом

- копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию) и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения;

3.4. Все документы предоставляются Поступающим лично.

При реализации программы в заочной форме с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий копии личных документов и сканированную копию заявления поступающий направляет в Институт по электронной почте. Зачисление производится на основе предоставленных документов: оригинала заявления, согласия на обработку персональных данных и заявление об отправке почтой документа о квалификации, оригинала договора об образовании с личной подписью, которые Поступающий направляет в Институт курьерской службой или почтовым отправлением (Приложение 1,2).

3.5. При подаче заявления Поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Институте и заверить факт ознакомления своей подписью.

3.6. На каждого Поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся следующие документы:

3.6.1. для слушателей по программам профессионального обучения:

заявление Поступающего;

согласие на обработку персональных данных;

копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, заверенная сотрудником Института;

копия документа об образовании, заверенная сотрудником Института;

договор (копия государственного контракта) об образовании;

копия приказа о зачислении;

другие документы при необходимости.

3.6.2. для слушателей по программам дополнительного профессионального образования:

заявление Поступающего;

согласие на обработку персональных данных;

копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, заверенная сотрудником Института;

копия документа об образовании (при его наличии), заверенная сотрудником Института;

договор (копия государственного контракта) об образовании;

копия приказа о зачислении; другие документы при необходимости.

3.7. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

IV. Зачисление на обучение

4.1. Зачисление на обучение в Институт по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

4.2. Причинами отказа зачисления на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины; отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования или профессионального обучения.

4.3. До поступающих своевременно доводится информация о дате, времени и месте обучения.

4.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом Института после заключения договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

V. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Институте по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Пол	
Гражданство/Подданство	

Сведения о предыдущем уровне образования

Основное общее	Среднее общее	Среднее профессиональное	Высшее образование

Наименование учебного заведения, Специальность по диплому	
--	--

Прошу зачислить меня на обучение по образовательной программе дополнительного профессионального образования/профессионального обучения:

Образовательная программа	Программа повышения квалификации	
	Программа профессиональной переподготовки	
	Программа профессионального обучения	
Форма обучения	Очная	
	Заочная	
	Очно-заочная	
Наличие персонального компьютера (ПК), отвечающего требованиям п.3.6. Положения о порядке реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения с применением электронного		Да/ Нет

обучения, образовательных технологий	дистанционных	
---	---------------	--

Ознакомлен(а) со следующими документами:

Лицензией ООО «Центральный институт подготовки кадров» (с приложениями);

Свидетельством о государственной аккредитации ООО «Центральный институт подготовки кадров» (с приложениями);

Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в ООО «Центральный институт подготовки кадров»;

Положением о платных образовательных услугах ООО «Центральный институт подготовки кадров»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения ООО «Центральный институт подготовки кадров»;

Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам ООО «Центральный институт подготовки кадров»;

Положением о порядке реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ООО «Центральный институт подготовки кадров»;

Положением о практике слушателей осваивающих программы дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации), программы профессионального образования (профессиональная подготовка) ООО «Центральный институт подготовки кадров»;

Положением об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования ООО «Центральный институт подготовки кадров»;

Иными локальными нормативными актами по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию ООО «Центральный институт подготовки кадров».

подпись слушателя _____

Дата «__» _____ 202__ год

Согласие гражданина на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество лица, выражающего согласие на обработку персональных данных)

_____ про
живающ _____ по _____ адресу:

_____ паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ »
г. _____

_____, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своем интересе выражаю Обществу с ограниченной ответственностью «Центральный институт подготовки кадров» (юридический адрес: 117105, Г.Москва, вн.тер. г. Муниципальный Округ Донской, ш Варшавское, дом 1А, офис В312

(далее - Оператор) **СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ МОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.** Цель обработки персональных данных – обеспечение соблюдения законов и иных правовых актов, содействия слушателям в организации их обучения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, года, месяца, даты и места рождения, пол, место жительства, в том числе сведения о регистрации по месту жительства, месту пребывания, месту работы, социального положения (статуса), реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения об образовании, результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей, иные персональные данные, необходимые Оператору.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передача в организации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Так же, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своем интересе выражаю Оператору **СОГЛАСИЕ НА ВКЛЮЧЕНИЕ В ОБЩЕДОСТУПНЫЕ ИСТОЧНИКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** следующих моих данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, место работы, сведения об образовании и профессии, профессиональных достижениях.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до истечения 5 лет с момента окончания предоставления образовательной услуги. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных в письменной форме.

С положениями Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен.

Дата « _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
Генеральному директору
ООО «Центральный институт подготовки кадров»
И.П.Пракину
от Иванова Ивана Ивановича
Контактный тел.
(указывается обязательно)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отправить мое удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего) по программе _____ почтой на следующий адрес: _____.

(индекс, регион, город, улица, дом, квартира, ФИО Получателя)

Дата

_____/_____
Подпись Расшифровка